

## **Normativa d'inscripció a cursos COEC: pagament, devolució, substitució, cancel·lació, abonament, bonificació i assistència**

### Termes i condicions

Mitjançant el present document, el COEC presenta les seves polítiques d'ús dels seus serveis, que han de ser llegides i observades per tots i cadascun dels col·legiats, participants i visitants.

Llegeixi atentament aquestes polítiques d'ús abans d'usar aquest servei.

En usar el lloc web del COEC, vostè accepta aquestes polítiques d'ús. Si no accepta aquests termes, no usi el lloc web del COEC.

El COEC es reserva el dret, a la seva discreció, de canviar, modificar, afegir o suprimir parts dels presents termes en qualsevol moment. El visitant ha de revisar periòdicament si aquests termes han canviat. L'ús continu del lloc web del COEC després de la incorporació de canvis als presents termes, implicarà l'acceptació tàcita per part del participant d'aquests canvis.

### Política de pagament d'inscripcions

Procés: El participant haurà de realitzar la inscripció al curs o esdeveniment pel qual estigui interessat a través de la pàgina web del COEC, mitjançant el corresponent formulari d'inscripció.

El participant no estarà formalment inscrit fins que no hagi realitzat la inscripció i el pagament de la mateixa. Una vegada realitzat el pagament rebrà una confirmació d'inscripció.

En tots els cursos l'usuari o col·legiat haurà de clicar acceptant les condicions i normativa per quedar vàlidament inscrit.

Tanmateix, el COEC sempre pot revocar aquesta inscripció si en qualsevol moment abans de la realització del curs el participant no compleix amb alguna de les condicions establertes per la organització (p. ex.: no estar al corrent de les seves obligacions col·legials; no presentar en temps i forma la documentació addicional requerida per la participació al curs; etc.).

### Política de devolució

El participant té dret a la devolució de l'import de la inscripció en els termes detallats a la web i en les condicions següents:

Les cancel·lacions sempre han d'informar-se per escrit, enviant un email a [coec@coec.cat](mailto:coec@coec.cat)

No s'accepten cancel·lacions informades per cap altra via.

En aquest email han de constar-hi totes les dades de la inscripció, incloent nom del curs o activitat, data de realització de l'activitat, nom i cognoms del participant, nº de col·legiat i/o DNI del participant, dades de contacte del participant i número de compte en la qual s'haurà de realitzar la devolució de l'import, si s'escau.

Les taxes de devolució seran les següents:

- Per a les cancel·lacions rebudes abans dels 15 dies naturals previs al començament del curs: es reemborsarà un 75% de l'import total de la inscripció. El 25% és no reemborsable en concepte de despeses administratives i de gestió.
- Les cancel·lacions comunicades en els 15 dies naturals anteriors a la data d'inici del curs no donaran dret a cap devolució.

En cursos semipresencials que s'inicien amb una part de la formació online, la data de començament del curs és la del primer dia d'accés al Campus Virtual o a la plataforma de teleformació.

Les devolucions es realitzaran per transferència bancària a nom de qui la va realitzar i al número de compte que s'hagi designat a aquest efecte.

### Política de substitució

Si la persona inscrita no pot participar en el curs o activitat al qual s'ha inscrit, no es podrà substituir per una altra persona per ell designada.

Si la persona inscrita no pot participar en el curs o activitat, l'import abonat no se li guardarà per inscriure's a cap nova edició del mateix curs ni per cap altra

activitat que pugui organitzar el Col·legi, sinó que se li farà la devolució que correspongui segons allò establert a la política de devolució.

#### Política de cancel·lació

El COEC es reserva el dret de posposar o cancel·lar un esdeveniment/curs si no hi ha suficients persones inscrites, o si els formadors, per causa major justificada, no hi poguessin assistir. En aquests casos, seran reintegrats totalment els pagaments rebuts per inscripcions. No es donarà cap altre tipus de compensació.

#### Política de cancel·lació per a col·legiats de menys de 2 anys de col·legiació, quan se'ls apliqui bonificació 100% en el preu de la inscripció a cursos de pagament

Els cursos gratuïts o bonificats 100% estaran valorats d'acord amb el seu cost real. El COEC cobrarà el preu sense bonificar de la inscripció al curs d'aquells col·legiats que, havent-se beneficiat de la bonificació del 100% en el moment de la seva inscripció, no cancel·lin amb més de 15 dies naturals d'anticipació a la data d'inici del curs.

L'acumulació de tres absències injustificades (sense avís) significarà la pèrdua del dret de bonificació i per tant l'obligació de pagar tots els cursos als quals vulguin inscriure's.

L'acumulació de deu absències (justificades) també significarà la pèrdua del dret de bonificació i per tant l'obligació de pagar aquells cursos als quals vulguin inscriure's.

#### Política sancionadora per als cursos gratuïts

Els cursos gratuïts estaran valorats d'acord amb el seu cost.

Si l'usuari o col·legiat no acudeix a l'activitat, o en el termini dels 15 dies naturals anteriors a la data d'inici del curs no ha excusat la seva absència pel canal estipulat a tal efecte, queda obligat a pagar el cost valorat de l'activitat, com

a sanció pel perjudici causat al no haver pogut oferir aquesta plaça a la resta d'interessats.

#### Quota mínima d'assistència

Quan en cursos gratuïts i/o inscripcions bonificades el participant acudeixi, però no romangui com a mínim el 50% de les hores lectives de l'activitat, haurà d'abonar l'import total valorat del curs.

#### Identificació del participant

Per accedir a l'activitat, serà imprescindible que la persona inscrita s'identifiqui amb un document d'identitat vàlid i vigent (DNI, NIE, Passaport, Carnet de conduir, Carnet col·legial o carnet virtual COEC).

#### Política d'obtenció de diplomes i certificats d'assistència a cursos

Per tenir dret a l'obtenció del diploma d'assistència, el participant s'haurà d'haver identificat al mostrador d'acreditacions a l'inici del curs, i haurà de signar els fulls de firmes a l'entrada i/o a la sortida quan així s'estableixi, així com haver assistit al 90% de les hores lectives de l'activitat.

El no compliment d'una d'aquestes condicions comportarà la no emissió del certificat d'assistència al curs.

En cursos que requereixen avaluació (ja sigui continuada, teòrica, pràctica i/o examen tipus test), el diploma s'obtindrà quan a més d'acomplir amb les condicions abans esmentades, se superi l'avaluació o avaluacions establertes per aquella formació.

El COEC posarà a disposició dels alumnes els certificats de les formacions en les setmanes següents a la finalització de l'activitat, a través de l'Espai Personal (apartat "Formació" o apartat "Documents", segons el tipus de curs). Pels cursos celebrats a partir del mes de juny de 2022 també s'habilita la descàrrega dels certificats des del Campus Virtual COEC, apartat "Els meus certificats".

Per certificats oficials emesos en paper, el COEC avisarà a l'interessat de la forma de recollida física del document, que s'haurà de recollir a la seu del COEC on s'ha realitzat el curs.

Els alumnes són els únics responsables de la recollida (virtual i/o física) dels seus certificats i del seu arxiu i custòdia. Passats 5 anys el COEC no es fa responsable de la reemissió de certificats antics ni de la seva compulsua.

### Formacions a través del Campus Virtual COEC

Quan l'activitat formativa es porti a terme en l'entorn virtual del Campus Virtual COEC o plataforma anàloga, es requereix que l'usuari tingui competències digitals a nivell usuari mitjà en TIC (tecnologies de la informació i la comunicació). El COEC no oferirà cap suport personalitzat a la utilització de les eines online per al seguiment del curs.

Si un cop iniciat el curs el COEC detecta que l'alumne no té el nivell de coneixements suficients de TIC, o el propi alumne així ho expressa, i no pot continuar amb la formació per no condicionar el progrés de la resta de la classe, no es farà la devolució de cap import.

### Cursos d'anglès

És requisit d'admissió al curs d'anglès que l'alumne tingui un nivell mínim equivalent al B1 / B2 del Marc europeu comú de referència (MERC).

Abans d'inscriure's, tots els alumnes hauran d'assegurar-se que el seu nivell es troba en el llindar del curs (entre B1 i B2 del MERC). Per fer-ho, es recomana realitzar una prova de nivell a través del test que ofereix Cambridge English a la seva web. La prova és gratuïta, no demana cap dada personal per obtenir el resultat i ofereix en pantalla el resultat segons el MERC. Enllaç prova "general English" Cambridge:

<https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/general-english>

Si un cop iniciat el curs el COEC detecta que l'alumne no té el nivell de d'anglès suficient, o el propi alumne així ho expressa, i no pot continuar amb la formació per no condicionar el progrés de la resta de la classe, no es farà la devolució de cap import.

## **Cursos de RCP (Reanimació Cardiopulmonar)**

### Inscripció a cursos de RCP

Quan els cursos de RCP són oberts a Col·legiats/des COEC i als seus equips (auxiliars i higienistes), la inscripció d'aquests últims ha de ser avalada i formalitzada per un Col·legiat COEC.

Això significa que el Col·legiat pot inscriure's personalment al curs, i alhora, actuar com a "Avalador" de les inscripcions del seu personal auxiliar/higienistes. També pot actuar només d'avalador de les inscripcions d'aquestes terceres persones, sense apuntar-se personalment al curs. En qualsevol cas, la facturació de tots els participants serà exclusivament a nom del Col·legiat COEC que actui d'avalador.

Per poder formalitzar la inscripció, és imprescindible adjuntar a través del formulari web habilitat a tal efecte els justificants requerits de tots els alumnes que s'estiguin inscrivint per part del col·legiat avalador.

De cada alumne avalat (auxiliar o higienista) s'ha d'adjuntar a través del propi formulari d'inscripció, en format PDF:

-DNI

-Autorització de l'alumne avalat (auxiliar o higienista) per a la CESSIÓ I TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS (adjuntar el document "AUTORIZACIÓ ALUMNE CURS RCP" que podran descarregar via web) degudament emplenat i signat per l'alumne.

Nota: tot i que la inscripció es realitzi amb èxit i s'efectuï el pagament, si en la revisió posterior de la documentació per part del COEC es detecta qualsevol anomalia, el Col·legi es reserva el dret a anul·lar la inscripció incorrectament formalitzada, sense dret a reemborsament de la part corresponent a despeses de gestió administrativa, que seran a càrrec del col·legiat avalador.

### Modalitat i durada dels cursos de RCP

La modalitat semipresencial combina una primera part online del curs, i una segona part consistent en una sessió presencial:

- 2 hores en teleformació a través de plataforma online, a realitzar de forma asíncrona en horari lliure durant unes dates determinades.
- Una sessió presencial de 4 hores per realitzar les pràctiques i examen en un dia concret.

Total 6 hores lectives.

Per poder participar a la part pràctica serà imprescindible haver completat el 75% de connexió, 100% de continguts visualitzats i haver superat l'avaluació amb el 75% positiva de la part online.

La no superació de la part online no dona dret a cap reemborsament de la part pràctica del curs, que no podrà realitzar-se.